

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОСУВУ «ОШЗТ»
А.А.Ромашкин
« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ТК РФ, Типовым положением о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников службы обеспечения образовательного процесса и систему их взаимодействия с другими службами.

1.3. Сотрудники службы призваны обеспечить создание условий для получения учащимися основного общего образования, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В своей деятельности они реализуют следующие цели: совершенствование образовательного уровня учащихся, совершенствование организации учебного процесса, создание оптимального режима работы службы.

1.4. В своей деятельности сотрудники службы руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актам органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты учащихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

II. Основные задачи.

Задачи основного общего образования:

- развитие образовательного уровня учащихся в соответствии с ближайшей зоной их развития;
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях и навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- развитие личности учащегося, его творческих способностей, интереса к учению, формирование умения и желания учиться и трудиться;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного отношения к себе и окружающему миру;
- освоение системы знаний, умений, навыков, опыта ориентирования в социуме, конструктивного отношения с окружающим миром;
- развитие способности к позитивному целеполаганию (самостоятельно ставить реальные позитивные цели, определять пути их достижения, использовать приобретенный в школе опыт деятельности в реальной жизни), формирование позитивного образа будущего;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

III. Структура службы.

3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность директором школы. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе».

3.2. Осуществление образовательного процесса обеспечивают специалисты в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией «Учитель».

3.3. За каждым классным коллективом закреплен учитель-предметник, который осуществляет классное руководство. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Классный руководитель».

3.4. С целью соблюдения во время учебного процесса учащимися единых педагогических требований и эффективной организации перемен ежедневно назначается дежурный учитель в соответствии с графиком. При реализации данного направления специалист руководствуется должностной инструкцией «Дежурный учитель».

IV. Направления работы службы

При реализации цели и основных задач, стоящих перед службой специалисты и руководство службы реализуют следующие направления:

- 4.1. Выполнение программного материала.
- 4.2. Организация и осуществление внеклассной работы по предмету.
- 4.3. Работа с ученическим коллективом.
- 4.4. Работа с органами самоуправления.
- 4.5. Организация и осуществление системы повышения квалификации специалистов.
- 4.6. Организация и осуществление системы информирования специалистов.
- 4.7. Осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий функционирования службы.
- 4.8. Организация и осуществление контроля за деятельностью специалистов службы с целью совершенствования процесса и личностного развития его участников.

V. Организация работы службы

5.1. Организация деятельности службы осуществляется на основании общешкольного плана и плана работы службы, который создается на начало текущего учебного года.

5.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий период.

5.3. Все вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на еженедельных совещаниях, которые проводит заместитель директора по учебной работе. Все специалисты, обеспечивающие образовательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в этих совещаниях.

5.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

5.5. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и расписанием.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением.

5.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

5.8. Специалисты, организующие и обеспечивающие образовательный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.

5.9. С целью совершенствования и результативности образовательного процесса специалисты принимают активное участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в школе.

5.10. С целью определения и повышения уровня профессиональной компетентности специалистов службы организуется и проводится процедура аттестации, на основании существующего законодательства и внутришкольной документации.

5.11. С целью совершенствования образовательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система контроля, основанная на разработанной в школе единой документации.

5.12. Для повышения мотивации на учение организуется и проводится внеклассная работа по предмету. Основной формой проведения является предметная неделя. В ее организации принимают участие все специалисты школы. Данное направление осуществляется в соответствии с требованиями, принятыми в школе.

5.13. Воспитательная работа организуется в соответствии с Концепцией воспитательной системы школы. Координатором всей воспитательной работы в школе является служба обеспечения воспитательного процесса. Организационной формой осуществления воспитательного процесса с детским коллективом является малый педагогический совет, координатором которого становится старший воспитатель.

5.14. При реализации конкретных направлений воспитательной работы специалисты выстраивают взаимодействие с сотрудниками других служб, в компетенции которых находится данное направление.

5.15. Классный руководитель является членом малого педагогического совета и участником заседаний школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.16. На основании единых педагогических требований в школе действуют органы ученического самоуправления, с которыми работают классный руководитель и заместитель директора по учебной работе.

5.17. Классный руководитель ведет документацию, принятую в школе.

5.18. С целью соблюдения во время учебного процесса учащимися Единых педагогических требований и эффективной организации перемен ежедневно организуется дежурство специалистов по школе в соответствии с графиком, установленным на начало учебного года и утвержденным директором школы. Дежурный учитель подводит итоги дня и заполняет документацию, установленную в школе.